



Архівний відділ
Павлоградської міської ради

Фінансове управління
Павлоградської міської ради

НАКАЗ

03.01.2017 р.
№ 1

03.01.2017 р.
№ 8-12

Про затвердження паспорту
бюджетної програми на 2017 рік

Відповідно до рішення міської ради від 16 грудня 2016 року № 516-17/VII «Про затвердження міського бюджету на 2017 рік», Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 30 вересня 2016 року № 860),

НАКАЗУЄМО:

Затвердити паспорт бюджетної програми на 2017 рік архівному відділу Павлоградської міської ради за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів: 2910180 «Керівництво і управління в архівній справі», що додається.



Начальник архівного відділу
Павлоградської міської ради

Л.В. Малюкова



Начальник фінансового управління
Павлоградської міської ради

Р.В. Поїк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
фінансів України
26 серпня 2014 № 836

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 03.01.2017 р. № 1

Архівний відділ Павлоградської міської ради
(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

Наказ від 03.01.2017 р. № _____

Фінансове управління Павлоградської міської ради
(найменування місцевого фінансового органу)

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік

1. 2900000 Архівний відділ Павлоградської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 2910000 Архівний відділ Павлоградської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 2910180 0111 Керівництво і управління в архівній справі
(КПКВК МБ) (КТФКВК)¹ (найменування бюджетної програми)
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань/ – 583395 гривень, у тому числі загального фонду – 577395 гривень та спеціального фонду – 6000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

1. Бюджетний кодекс України, від 21.12.2016 р. № 1801-VIII (зі змінами).
2. УКАЗ Президента України «Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020».
3. Закон України «Про місцеве самоврядування».
4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 р. № 308-р «Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів».
5. Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010 р. № 805 «Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (із змінами від 02.12.2014 р. № 1194).
6. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» із змінами від 30.09.2016 р. № 860 (на заміну МФУ від 09.07.2010 р. № 679).
7. Наказ Міністерства фінансів України від 14.02.2011 р. № 96 «Про затвердження Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» (із змінами від 23.11.2011 р. № 1488 та від 14.12.2011 р. № 1627).
8. Наказ Міністерства фінансів України від 02.12.2014 р. № 1195 «Про затвердження Структури кодування програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовуються програмно-цільового методу» (із змінами від 04.02.2016 р. № 34 та від 03.06.2016 р. № 526).
9. Наказ Міністерства фінансів України від 07.05.2011 р. № 608 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення оцінки ефективності бюджетних програм» (зі змінами від 12.01.2012 р. № 13).
10. Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління».
11. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Примірного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів» від 27.07.2011 р. № 945 (із змінами від 30.11.2012 р. «№ 1260, від 10.09.2015 р. № 765).
12. Закон України «Про бюджет на 2017 рік» від 21.12.2016 р. № 1801-19.
13. Рішення міської ради від 16.12.2016 року № 516-17/VII «Про затвердження міського бюджету на 2017 рік».

6. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління в архівній справі

7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

N з/п	КПКВК	КФКВК	Назва підпрограми

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(грн)

N з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма / завдання бюджетної програми ²	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5	6	7
1.	2910180	0111	Завдання: Здійснення наданих законодавством повноважень в архівній справі	577395	6000	583395
			Усього	577395	6000	583395

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми

(тис. грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	КПКВК	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
Усього	0	0	0	0

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

№/п	КІКВК	Назва показника	Одиниця виміру	Джерело інформації	Значення показника
1	2	3	4	5	6
	2910180	Завдання:			
		Здійснення наданих законодавством повноважень в архівній справі	х	х	х
1		затрат			
1.1		кількість штатних одиниць	х	х	х
		у т. ч. посадові особи	од.	Штатний розпис на 2017 р.	4,5
		у т. ч. обслуговуючий персонал	од.	Штатний розпис на 2017 р.	4,0
2		продукту	од.	Штатний розпис на 2017 р.	0,5
2.1		кількість отриманих звернень, заяв	х	х	х
			од.	План роботи на 2017 р.	960
2.2		кількість прийнятих документів на зберігання		п. 4.2.	
			од.	План роботи на 2017 р.	129
2.3		кількість науково-технічного опрацювання документів		п. 3.1.	
			од.	План роботи на 2017 р.	55
3		ефективності		п. 3.4.	
3.1		кількість виконаних звернень, заяв на одного працівника	х	х	х
			од.	розрахункова	240
3.2		кількість прийнятих документів на зберігання на одного працівника		(відношення загальної кількості прийнятих документів на зберігання до штатної чисельності посадових осіб)	
			од.	розрахункова	32
3.3		кількість виконаних робіт по науково-технічному		(відношення загальної	
			од.	розрахункова	14
				(відношення загальної	

¹ Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

² Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків / надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

³ Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Начальник архівного відділу

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління




(підпис)

Д.В. Малокова
(ініціали та прізвище)


(підпис)

Р.В. Роїк
(ініціали та прізвище)