



ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

29.12.2023р.

м. Павлоград

№ 1255-к

Про затвердження Плану заходів
з питань протидії проявам корупції
на 2024 рік

Згідно з п. 19, п. 20 частини 4 ст. 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про запобігання корупції» (зі змінами), Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 №277/21 та з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання та протидії проявам корупції та правопорушень пов’язаних з корупцією у виконавчих органах міської ради та на підприємствах, в установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради:

1. Затвердити План заходів з питань протидії проявам корупції на 2024 рік, що додається.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради, установ міста:

1) забезпечити виконання Плану заходів з питань протидії проявам корупції на 2024 рік (далі План заходів);

2) на підставі цього Плану заходів розробити власні плани заходів з питань протидії корупції та щоквартально, до 1 числа, наступного за звітним, інформувати відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради про стан виконання плану заходів з питань протидії корупції для подальшого узагальнення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Анатолій ВЕРШИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 20.12.2023 № 7253-к

ПЛАН

заходів з питань протидії проявам корупції на 2024 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.	Забезпечення реалізації (у межах повноважень) Закону України «Про запобігання корупції»	Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради	Постійно
2.	Забезпечення дотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158 (зі змінами)	Керівники виконавчих органів міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
3.	Здійснення детального опису повноважень, функцій та прав посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальності та контролю за їх здійсненням	Керівники виконавчих органів міської ради	Постійно
4.	Вжиття заходів щодо запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Павлоградської міської ради та її виконавчих органів та сприяння в їх врегулюванні відповідно до статей 28-36 Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).	Керівники виконавчих органів міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
5.	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог Закону	Юридичний відділ виконавчого комітету, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
6.	Проведення стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, спеціальної перевірки	Керівники виконавчих органів міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	У строки визначені чинним законодавством
7.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо заборони на одержання від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошових коштів або іншого майна, нематеріальних активів, майнових переваг, пільг чи послуг, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.	Юридичний відділ виконавчого комітету, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
8.	Забезпечення належної організації роботи з внесеними викривачами повідомленнями про корупцію у Павлоградській міській раді та її виконавчих органах, а також підприємствах, установах, організаціях, що перебувають у комунальній власності міської ради	Відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	У разі надходження повідомлень із зазначенням фактів корупції

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
9.	Подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (https://portal.nazk.gov.ua/login) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік (з урахуванням вимог діючого антикорупційного законодавства)	Суб'єкти декларування Павлоградської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради, особи, які претендують на зайняття посади в Павлоградській міській раді чи її виконавчих органів	до 01.04.2024, до призначення або обрання на відповідну посаду або при звільненні
10.	Забезпечення оперативного реагування на звернення, скарги, пропозиції громадян	Відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради	Постійно
11.	Забезпечення всебічного розгляду скарг, надання відповідей на скарги громадян, що стосуються корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, дій та бездіяльності посадових осіб Павлоградської міської ради та її виконавчих органів	Юридичний відділ виконавчого комітету, Відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
12.	Своєчасне інформування міського голови (або посадової особи, яка здійснює повноваження міського голови) про правопорушення, пов'язані з корупцією, та корупційні правопорушення посадовими особами Павлоградської міської ради її виконавчих органів та посадових осіб	Відділ по роботі зі зверненнями громадян міської ради, загальний відділ міської ради, сектор взаємодії з правоохоронними органами та мобілізаційної роботи міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ,	У разі надходження звернень із зазначенням фактів прояву

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	юридичних осіб публічного права, зазначеними громадянами в їх зверненнях або в інформації, яка надходить від юридичних осіб, громадських організацій та об'єднань	організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради	корупції
13.	Проведення на виконання ст.53 Закону України «Про запобігання корупції» роботи щодо перевірки анонімних повідомлень про порушення вимог закону	Юридичний відділ виконавчого комітету, Відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради, відділ по роботі зі зверненнями громадян	Не більше 15 днів з дня отримання, з продовженням до 30 днів
14.	Розміщення на офіційному веб-сайті міської ради даних про антикорупційну діяльність Павлоградської міської ради	Відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету виконавчого комітету Павлоградської міської ради, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
15.	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проектів рішень Павлоградської міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті міської ради для проведення громадської антикорупційної експертизи, а також аналізу та обговорення, зорієнтованих на вироблення доречних та об'єктивних пропозицій і рекомендацій, які можуть бути враховані у подальшій	Керівники виконавчих органів міської ради, загальний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради, відділ з питань роботи ради виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
	роботі		
16.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення на офіційному веб-сайті міської ради тематичного розділу, що містить інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг та організації належної роботи за принципом «єдиного вікна»	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно
17.	Організація проведення службових розслідувань стосовно посадових осіб, які вчинили правопорушення, пов'язане з корупцією, чи корупційне правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до його вчинення або невиконання вимог антикорупційного законодавства	Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	За необхідності
18.	Письмове інформування міського голови про всі випадки виникнення конфлікту інтересів з обов'язковим зазначенням заходів, ужитих або запропонованих для його запобігання та врегулювання у встановлені строки	Посадові особи Павлоградської міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради	Не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
			інтересів
19.	Забезпечення представництва у складі конкурсних комісій і тендерних комітетів фахівців з питань запобігання корупції	Юридичний відділ виконавчого комітету, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради, керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради	За необхідності
20.	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у Павлоградській міській раді та її виконавчих органах, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції», та в разі наявності таких обмежень надання відомостей щодо їх усунення	Відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Протягом року
21.	Участь в організації та проведенні семінарських занять з питань запобігання корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів	Керівники виконавчих органів міської ради та підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Павлоградської міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
22.	Забезпечення підвищення кваліфікації посадових осіб Павлоградської міської ради та її виконавчих органів, в тому числі з антикорупційного законодавства на базі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»	Керівники виконавчих органів міської ради, відділ з питань кадрової роботи та нагород виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Згідно з планом- графіком
23.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Керівники виконавчих органів міської ради, тендерний комітет	Постійно
24.	Проведення щорічного моніторингу ефективності використання бюджетних коштів, координація здійснення закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти для забезпечення потреб територіальної громади	Відділ з економічних питань виконавчого комітету Павлоградської міської ради, фінансове управління міської ради	Постійно
25.	Проведення аналізу та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Загальний відділ виконавчого комітету Павлоградської міської ради	Постійно

Начальник відділу з питань
кадрової роботи та нагород



Ліна ВЕРШИНА