

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Павлоградської міської ради

від 05.03.2024 № 1420-49/VIII

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЗНАЧЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство м. Павлоград (надалі - Підприємство) є юридичною особою, створеною з метою виконання завдань місцевого самоврядування, зокрема, з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.2. Підприємство створено з метою виконання завдань місцевого самоврядування, зокрема, з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда, зокрема, з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ПАВЛОГРАДСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №1»

ПАВЛОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

код 01987402

1.3. Підприємство ліцензовано на надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.4. Завданнями Підприємства є надання комунальних послуг населенню міста Павлограда з метою виконання завдань місцевого самоврядування, зокрема, з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.5. Підприємство виконує завдання місцевого самоврядування з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.6. Підприємство є підприємством, яке здійснює господарську діяльність, зокрема, з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.7. Задіяні в статуті підприємства зокрема: Підприємство, яке виконує завдання місцевого самоврядування з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

1.8. На виконання статутних завдань Підприємство виконує завдання місцевого самоврядування з надання комунальних послуг населенню міста Павлограда.

м. Павлоград

2024 рік

Цей Статут є новою редакцією Статуту комунального некомерційного підприємства «Павлоградська міська лікарня № 1» Павлоградської міської ради, який затверджений рішенням Павлоградської міської ради від 30.08.2022 р. № 710-27/VIII.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Павлоградська міська лікарня № 1» Павлоградської міської ради (надалі - Підприємство) є комунальним унітарним некомерційним підприємством охорони здоров'я, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та реабілітації будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2 Підприємство створене Павлоградською міською радою (надалі – Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації (приєднання) комунального некомерційного підприємства «Павлоградська стоматологічна поліклініка» Павлоградської міської ради та реорганізації (приєднання) комунального некомерційного підприємства «Павлоградський пологовий будинок» Павлоградської міської ради. Майно підприємства є власністю територіальної громади міста Павлоград в особі Павлоградської міської ради Дніпропетровської області. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Павлоградська стоматологічна поліклініка» Павлоградської міської ради та комунального некомерційного підприємства «Павлоградський пологовий будинок» Павлоградської міської ради.

1.3 Підприємство створене на базі майна територіальної громади міста Павлоград.

1.4 Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада міста Павлоград в особі Павлоградської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Галузеве управління підприємства здійснює відділ охорони здоров'я Павлоградської міської ради, на який покладено завдання щодо реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, і є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.5 Органом управління майном Підприємства є виконавчий комітет Павлоградської міської ради (далі – Орган управління майном).

1.6. Підприємство є неприбутковим, яке здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними, осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування Підприємства:

2.1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Павлоградська міська лікарня №1» Павлоградської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - КНП «ПМЛ №1» ПМР

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 51400, Україна, Дніпропетровська область, місто Павлоград, вулиця Шевченка, будинок 63.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є закладом охорони здоров'я, основною метою діяльності якого є:

3.1.1. надання висококваліфікованої медичної (тому числі і акушерсько-гінекологічної) допомоги в рамках збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення,

3.1.2. забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг вторинної допомоги належної якості.

3.1.3. забезпечення якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини.

3.1.4. економічна ефективність використання наявних ресурсів – забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання бюджетних коштів.

3.1.5. здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування хвороб населення, запобігання захворюванням, ранньої діагностики та лікування хвороб вагітних, роділь, породіль, новонароджених дітей.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. здійснення медичної практики.

3.2.2. організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в тому числі організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.3. надання медичних послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та платній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх

виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування.

3.2.4. аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.5. здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, що забезпечуються за рахунок коштів державного/місцевих бюджетів, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.

3.2.6. цілодобове надання медичної допомоги відповідно до показань хворим з хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують лікування в цілодобовому стаціонарі.

3.2.7. надання в повному обсязі спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях.

3.2.8. своєчасне та якісне проведення лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.

3.2.9. ефективне використання бюджетних коштів, що спрямовуються на забезпечення фінансування вторинної медичної допомоги.

3.2.10. використання донорської крові.

3.2.11. придбання, зберігання, перевезення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

3.2.12. стажування лікарів-інтернів згідно з угодами на контрактній основі.

3.2.13. проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів.

3.2.14. підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.2.15. монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки (при наявності коштів).

3.2.16. організація лікувального харчування хворих у стаціонарі.

3.2.17. проведення профілактичних медичних оглядів працівників: попередніх (під час прийняття на роботу), періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов'язковому медичному огляді осіб віком до 21 року.

3.2.18. раннє виявлення осіб з підвищеним ризиком захворюваності.

3.2.19. проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення

3.2.20. своєчасне та якісне обстеження, лікування та реабілітація хворих в стаціонарних умовах.

3.2.21. лікування певної категорії хворих із застосуванням наркотичних засобів та прекурсорів, психотропних речовин та їх аналогів.

- 3.2.22. здійснення своєчасної госпіталізації осіб, яким потрібне стаціонарне лікування та проведення обстеження за характером захворювання.
- 3.2.23. відбір хворих та направлення до закладів охорони здоров'я, які проводять санаторно-курортне лікування.
- 3.2.24. проведення аналізу захворюваності населення і закріпленого контингенту та первинного виходу на інвалідність.
- 3.2.25. систематична робота та зв'язок з іншими закладами охорони здоров'я.
- 3.2.26. облік та аналіз ефективності наданої лікувально-профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування.
- 3.2.27. належне ведення і своєчасне передання статистичного обліку згідно із нормами чинного законодавства.
- 3.2.28. зв'язок та забезпечення консультативної допомоги у стаціонарі Підприємства спеціалістами обласного рівня.
- 3.2.29. забезпечення профілактики заносів і розповсюдження інфекційних захворювань у приміщеннях Підприємства.
- 3.2.30. проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендації хворим, що потребують перевodu на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК, МСЕК.
- 3.2.31. впровадження нових форм та методів діагностики та лікування.
- 3.2.32. організація та участь у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.
- 3.2.33. зовнішньо-економічна діяльність.
- 3.2.34. стоматологічна допомога дітям та дорослим, в тому числі екстрена.
- 3.2.35. надання пільговій категорії населення міста гарантованої державою безоплатної медичної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.
- 3.2.36. організація і надання платних послуг з медичного обслуговування відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.2.37. підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Павлоград на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

Органом управління майном, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України.

4.8. Підприємство самостійно встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби, грошові кошти та інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленням за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника; безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від надання послуг;

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України, яка реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 2 000 (дві тисячі) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Визначати перелік платних послуг з медичного обслуговування, які надаються поза договорами про медичне обслуговування, укладеними з Національною службою здоров'я України, у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети, предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумуляувати власні надходження, витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Вищим органом управління Підприємства є Павлоградська міська рада.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за розпорядженням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України, і який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.2. В особі міського голови укладає і розриває контракт (додаткові угоди до контракту) з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.5. Приймає рішення про створення Наглядової ради та затверджує її персональний склад.

7.4. Орган управління майном:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.5. Головний розпорядник коштів:

7.5.1. Погоджує умови договорів оренди майна, здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади міста Павлоград та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.5.2. Погоджує плани використання бюджетних коштів, перелік та Прейскурант цін на медичні послуги Підприємства.

7.6. Директор Підприємства:

7.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.6.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства.

7.6.7. Забезпечує контроль за веденням, зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного

державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.6.9. Подає в установленому порядку квартальну, річну, статистичну, фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів.

7.6.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства та інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом.

7.6.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора, головного бухгалтера, уповноважену особу з питань запобігання та протидії корупції Підприємства – лише за погодженням із Органом управління майном з дотриманням вимог чинного законодавства.

7.6.13. Подає на затвердження до Органу управління майном фінансовий план Підприємства, до Головного розпорядника бюджетних коштів - плани використання бюджетних коштів Підприємства.

7.6.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.6.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.6.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- перелік та вартість платних послуг з медичного обслуговування та погоджує їх із головним розпорядником бюджетних коштів (відділом охорони здоров'я Павлоградської міської ради).

7.6.18. За погодженням із Головним розпорядником коштів та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м, відбувається за рішенням Директора Підприємства без попереднього погодження із Головним розпорядником коштів в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.6.19. При проведенні процедур закупівель та укладання договорів, за результатами їх проведення, дотримується вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

7.6.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6.21. Є керівником Цивільної оборони Підприємства.

7.7. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві за рішенням Засновника може утворюватися Наглядова Рада. Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує Директор Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Наглядову раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги

міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства зді шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.9. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Секретар Павлоградської міської ради

Сергій ОСТРЕНКО



Сергій ОСТРЕНКО

[Handwritten signature]